PÍSEMNÝ POKYN K PŘIDĚLENÍ ZAMĚSTNANCE k výkonu práce u jiného zaměstnavatele – VÝKAZ PRÁCE

Agentura práce CREDIT CZECH s.r.o. přiděluje podle § 309 zákoníku práce k výkonu práce u uživatele (viz níže) :

Agentura práce: CREDIT CZECH s.r.o., Na Harfě 246/5, Praha 9 - Vysočany, www.creditczech.cz
www.i-brigada.cz

tel. 222 534 534, 777 335 756, fax : 284 083 360 E-mail : brigada@creditczech.cz

Přidělený zaměstnanec:	**Datum narození**	**Doba přidělení** Od: do max. 31.12.2020

UŽIVATEL-FIRMA:	**Vedoucí zaměstnanec:**
Adresa výkonu práce	**Spojeni na pracoviště:**

POZNÁMKA Každý je povinen odevzdat originál pracovního výkazu - osobně nebo poštou, nejpozději do 1.pracovního dne nového kalendářního měsíce !!!
Vzít si s sebou: pevná černá obuv, dlouhé kalhoty, ZDRAVOTNÍ (POTRAVINÁŘSKÝ) PRŮKAZ

Datum	Druh vyk. práce	Od	Do	Přest	Hodin		Potvrdil	Razítko + podpis

KAŽDÝ JE POVINEN MÍT U SEBE KOPII PRACOVNÍ SMLOUVY – NESPLNĚNÍ TÉTO POVINNOSTI JE POVAŽOVÁNO ZA VÝKON NELEGÁLNÍ PRÁCE SE SANKCÍ AŽ 100TIS. KČ!!

Správně vyplněný výkaz musí mít tyto náležitosti - každý den musí být potvrzen razítkem firmy a podpisem odpovědné osoby, nesmí v něm být škrtáno, mazáno – pokud se tak stane, je potřeba den, ve kterém bylo škrtáno či mazáno potvrdit na nový řádek, pokud není místo – na nový pracovní výkaz, nesmí být vyplněn jinou než modrou nebo černou barvou tužky**! Pokud bude mít Váš pracovní výkaz nějaký nedostatek – mzda Vám bude proplacena až po jeho odstranění!! Každý je povinen odevzdat originál pracovního výkazu - osobně nebo poštou, nejpozději 1.pracovní den nového kalendářního měsíce!!!**

Nenoste si s sebou do práce žádné cennosti (tj. větší finanční obnosy, mobilní telefony, šperky aj.) – věci si totiž musíte nechat ve společných prostorách (i když zamčené ve skříňce) – za případnou ztrátu v žádném případě neručíme. Pracovní oděv: tričko bez reklamních nápisů, dlouhé kalhoty, pevná obuv.

Dočasné přidělení zaměstnance k výkonu práce skončí dohodou mezi agenturou práce a uživatelem; dohodou mezi agenturou práce a dočasně přiděleným zaměstnancem; jednostranným prohlášením dočasně přiděleného zaměstnance; jednostranným prohlášením uživatele v případě, že dočasně přidělený zaměstnanec porušil pracovní kázeň; jednostranným prohlášením uživatele v případě, že dočasně přidělený zaměstnanec nesplňuje nebo přestal splňovat požadované kvalifikační předpoklady nebo předpoklady pro výkon konkrétního druhu práce; jednostranným prohlášením agentury práce v případě, že uživatel i přes písemné upozornění agentury práce porušuje pracovní podmínky vůči dočasně přidělenému zaměstnanci zvlášť hrubým způsobem; uplynutím doby dočasného přidělení k uživateli. Jednostranné prohlášení musí být provedeno písemně a musí v něm být uveden konkrétní důvod pro jednostranné ukončení. Dočasné přidělení skončí uplynutím 3 dnů, tyto počínají běžet dnem následujícím po doručení jednostranného písemného prohlášení druhé straně tohoto pokynu a uživateli. Pracovní a mzdové podmínky srovnatelného zaměstnance uživatele: Kč/h

Zaměstnanec byl upozorněn , že v případě porušení právních povinností při plnění pracovních úkolů, odpovídá zaměstnavateli podle ustanovení § 250 odst. 1)zákona č. 262/2006 Sb. zákoníku práce ve znění pozdějších předpisů za škodu, kterou mu svým jednáním způsobil. Za porušení právních povinností při plnění pracovních úkolů se považuje zejména ta skutečnost, že budete vyzváni k nástupu do směny k uživateli, nástup přislíbíte, ale na směnu nenastoupíte. Svým nevhodným jednáním způsobíte zaměstnavateli škodu, která Vám může být dána k úhradě. Obdobně smluvní strany v souladu s §326 zákoníku práce potvrzují možnost vzájemného započtení pohledávek stejného druhu.